

五、同窓會會則

(大正一四、一、一七制定)

第一章 總則

第一條 本會ハ神戸高等工業學校同窓會ト稱シ神戸高等工業學校内ニ本部ヲ置ク

但シ本部以外ノ地方在住ノ會員ハ本會則第七章ノ定ムル處ニ依リ支部ヲ設クルコトヲ得

第二條 本會ハ會員相互ノ親睦ヲ圖リ工業ノ發達ニ資スルヲ以テ目的トス

第三條 本會則施行ニ要スル細則ハ役員會ノ決議ニヨリ之ヲ定ム

第二章 會員

第四條 本會ハ左ノ會員ヨリ成ル

一、正會員 神戸高等工業學校卒業者並ニ之ニ準

スヘキモノ

二、准會員 神戸高等工業學校在學生

三、特別會員 神戸高等工業學校現職職員

四、名譽會員 工業ノ發展ニ關シ功績顯著ナルモノ

又ハ學識名譽アルモノニシテ役員會

ノ決議ヲ經テ推薦セラレタルモノ

第三章 役員

第五條 會務ヲ處理スルタメ左ノ役員ヲ置ク

會長 一名 神戸高等工業學校校長ヲ推戴シ本會ヲ代表セシム

副會長 二名 役員會ノ推戴ニヨリ會員中ヨリ會長之ヲ委嘱ス

會長ヲ補佐シ會務ヲ處理ス

監事 若十名 特別會員中ヨリ會長之ヲ委嘱ス

理事 同期正會員中ヨリ各科一名宛會員互選シ會長之ヲ委嘱ス

監事並ニ理事ハ會務ヲ處理ス

但シ役員ハ近畿在住ノ會員ニ限ル

第六條 委嘱セラレタル役員ノ任期ハ會計年度ニ準シ二箇年トシ理事ハ滿期年ノ總會ニ於テ改選スルモノトス

但シ任期中缺員ヲ生シタル場合ハ當期候補者中ヨリ會長之ヲ委嘱ス

第四章 集會

第七條 本會ハ總會役員會等ヲ開ク

第八條 總會ハ毎年一回之ヲ閉ク

但シ必要ニ應シ臨時總會ヲ開ク事ヲ得

第九條 左ノ事項ハ總會ノ決議ヲ經ルヲ要ス

イ、本會則改正ニ關スル件

ロ、其他會長ニ於テ必要ト認ムル事項

第十條 總會ノ決議事項ハ出席正會員總數ノ過半數ノ

賛否ニヨリ定ムルモノトス

可否同數ナル時ハ會長之ヲ適宜取捨ス

第十一條 役員會ハ臨機之ヲ開クモノトス

第十二條 左ノ事項ハ役員會ノ決議ヲ經ルヲ要ス

イ、本會則施行ニ要スル細則ノ制定及ビ改正ニ關ス

ル件

ロ、其他役員ニ於テ重要ト認ムル事項

第十三條 役員會ハ役員總數ノ三分ノ一以上出席スル

ニ非サレハ開會スル事ヲ得ス

但シ役員ノ出席不能ノ場合ハ代理者ヲ出席セシムル

事ヲ得

第十四條 役員會ノ決議ハ出席者ノ過半數ノ賛否ニ依

リ之ヲ定ム

第十五條 會員八十人以上ノ賛成ヲ得各會議ニ議案ヲ

提出スル事ヲ得

## 第五章 事業

第十六條 事業ノ遂行ハ役員會ノ協議ニヨル

第十七條 本會ハ會務報告等ノタメ雜誌ヲ發行シ會員

一般ニ頒ツ

## 第六章 會計

第十八條 本會ノ經費ハ會員ノ會費寄附及ヒ雜收入ヲ

以テ支辨ス

第十九條 會員ハ卒業後十年毎ニ會費金拾圓ヲ納付ス

ルモノトス臨時ニ費用ヲ要スル時ハ役員會ノ決議ヲ

經テ徵收スルコトアルヘシ

第二十條 會計年度ハ四月一日ヨリ翌三月三十一日マ

テトシ收支決算ヲ會員一同ニ報告ス

## 第七章 支部

第二十一條 支部ヲ設置セントスル時ハ其ノ地方ニ於

ケル正會員過半數ノ同意ヲ得テ左ノ事項ヲ具シ本會

ノ承認ヲ受クルモノトス

一、設置區域

二、支部會員タルモノノ氏名

三、支部名稱及ヒ事務所所在地

四、支部會則

附錄 (同窓會會則施行細則)

第二十二條 支部役員ノ選舉及ヒ事務ノ細則等ハ該支部之ヲ處理ス

但シ支部長ハ支部會員中ヨリ互選シ會長之ヲ委囑ス

第二十三條 各支部ハ該支部ノ狀況ヲ本部ニ報告スヘキモノトス

六、同窓會會則施行細則 (昭和六、六、一制定)

第一條 本會ノ事務ヲ分掌スルタメ左ノ三部ヲ置ク

庶務部

會計部

事業部

部ニ長ヲ置キ理事中ヨリ會長之ヲ委囑ス

第二條 各部ニ委員ヲ置キ其ノ年度ヨリ既往三箇年間ノ理事ヲ以テ之ニ充テ其ノ所屬部ハ各科委員ノ互選ニヨリ會長之ヲ委囑ス

但シ必要ニ應シ事務分掌ノ如何ニ關セス理事中ヨリ特別委員ヲ設ケ之ヲ處理セシムルコトアルヘシ

第三條 委員ハ會長、副會長、部長ノ命ヲ承ケ擔任事務ニ當ル

第四條 委員ハ役員會ノ決議ヲ經タル委任事項ニツキ

附則

附八

一、本則ハ大正十四年十二月一日ヨリ之ヲ實施ス

二、本會ノ經費ハ當分神戸高等工業學校校友會特別會員豫納金ノ利子寄附金及ヒ雜收入ヲ以テ支辨シ別ニ會員中ヨリ徵收セサルモノトス

之ヲ行フモノトス

第五條 監事ハ互選ニヨリ各所屬部ヲ定メ之カ事務ヲ助クルモノトス

第六條 事務ヲ審議シ統一ヲ圖リ併セテ母校並ニ各部トノ連絡ヲ計ルタメ毎月一回以上委員會部會ヲ開クモノトス

但シ必要ニ應シ他ノ役員ヲ出席セシムルコトアルヘシ

第七條 部長ニ於テ掌理スル事務左ノ如シ

一、事務分掌ニ關スル事項

二、年中行事ニ關スル事項

三、他部トノ連絡ニ關スル事項

四、部ニ屬スル一切ノ事項

第八條 庶務部ニ於テ掌理スル事務左ノ如シ

- 一、諸記録ニ關スル事項
  - 二、文書ノ收受、發送ニ關スル事項
  - 三、會員ノ移動竝ニ吉凶ニ關スル事項
  - 四、總會、役員會、委員會ニ關スル事項
  - 五、諸規則ニ關スル事項
  - 六、其ノ外他部ニ屬セサル一切ノ事項
- 庶務部ハ毎月庶務部報告ヲ作成シ役員會ニ報告スルモノトス

第九條 會計部ニ於テ掌理スル事務左ノ如シ

- 一、諸收入、支出ニ關スル事項
  - 二、豫算決算ニ關スル事項
  - 三、基金ニ關スル事項
  - 四、物品ノ購買、修理及ヒ保管ニ關スル事項
  - 五、預金、振替貯金ニ關スル事項
- 會計部ハ毎月收支決算書及ヒ會計部報告ヲ作成シ役員會ニ報告スルモノトス

第十條 事業部ニ於テ掌理スル事務左ノ如シ

一、會誌ノ編輯發行ニ關スル事項

二、會員名簿ノ編輯、發行ニ關スル事項

三、招魂祭ニ關スル事項

四、諸事業ニ關スル事項

事業部ハ毎月事業部報告ヲ作成シ役員會ニ報告スルモノトス

第十一條 庶務部ハ必要ニ應ジ書記一名ヲ置クコトヲ

得

但シ事務ノ繁閑ニヨリ他ノ部ノ事務ヲ掌ラシムルコトヲ得

第十二條 會長ハ必要ニ應ジ會計監査員ヲ置クコトヲ

ルヘシ

會計監査員ハ會計部ニ屬スル一切ノ事項ニツキ檢査ヲ行フモノトス

第十三條 會計監査員ハ檢査ヲ了シタルトキハ報告書

ヲ作成シ會長ニ提出スヘシ

附 則

本則ハ昭和六年六月一日ヨリ之ヲ施行ス